



فرم قرارداد ویراستاری آثار علمی انجام امور ویراستاری کتب و متون ارجاعی (به هر زبان)

کد مدرک: AC-DRT-F-013-1403-V01

ویرایش: ۰۱

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۵/۱

این قرارداد بین دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی به نمایندگی آقای / خانم مدیر انتشارات دانشگاه از یک طرف و آقای / خانم (ویراستار)، فرزند ، شماره به شماره شناسنامه ، شماره ملی ، شماره تلفن ثابت ، شماره تلفن همراه: ، دارنده شماره حساب: نزد بانک ، به نشانی پست الکترونیک به نشانی از طرف دیگر منعقد می گردد

۱- موضوع قرارداد: موضوع قرارداد عبارت است از ویراستاری صوری (فنی) و زبانی محتوایی (کتابها) تالیف و ترجمه و متون ارجاعی مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه شامل مواردی از جمله ویراستاری و اصلاح نشانه گذاری، عالم متنی و ضمایم آن (شامل جدول، نمودار، فرمول، ...) از ابتدا (فهرست کتاب) تا پایان (فهرست منابع و کتابنامه) که بر مبنای توافق مندرج در این قرارداد به ویراستار ارجاع میشود. تصمیم به ارائه آثار، نوع، حجم و تعداد آنها، از اختیارات مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه است و از این بابت تکلیفی متوجه این مرکز نخواهد بود. بنابر این دانشگاه تکلیفی به ارجاع یا عدم ارجاع آثار و نیز ارجاع تعداد مشخصی اثر به ویراستار ندارد

۲- مبلغ قرارداد: حق الزحمه ویرایش کلیه آثار ارجاعی از قرار هر صفحه (۳۰۰ کلمه) ریال خواهد بود که پس از اعمال کسورات قانونی قابل پرداخت است. این مبلغ برای هر کار (ویراستاری متون ارجاع شده)، به صورت یکجا و پس از اتمام کامل کار و صدور گواهی انجام و دستور پرداخت آن از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه، توسط امور مالی دانشگاه پرداخت میشود تبصره: ۱) چنانچه موضوع قرارداد، به نحو کامل و مطلوب انجام نگیرد یا در زمان مقرر به دانشگاه مسترد نشود، معاونت پژوهشی میتواند به تشخیص خود، یکی از موارد زیر را انجام دهد:

الف) خودداری از صدور گواهی انجام کار و استرداد اثر.

ب) ارجاع مجدد اثر به منظور اصلاح

۳- مدت قرارداد: ماه شمسی از تاریخ است که با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود

۴- مدت زمان انجام کار و ویراستار: متناسب و بر اساس حجم و نوع کار و بر اساس روز کاری، از سوی مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه و با هماهنگی سرویراستار تعیین شده و طی نام های که به صورت الکترونیکی به همراه متون موضوع قرارداد و از طریق رایانامه برای ویراستار و سرویراستار ارسال میشود، ابلاغ میگردد. لذا جریمه تأخیر به ازای هر روز تأخیر، ۲٪ کل مبلغ قرارداد خواهد بود. تبصره: ۲) در صورتی که بنابه ضرورت مدت زمان انجام کار یک تا هفت روز تعیین شود، ۱۰ درصد به حق الزحمه ویراستاری اضافه خواهد شد.

۵- مسئولیت ویراستار: فایل word 2019 و Pdf اثر، همزمان به صورت امانت به ویراستار تحویل میشود و مسئولیت حفظ کامل آن به عهده ویراستار است

۶- ارتباط با سرویراستار: ویراستار موظف است نتیجه ویرایش (متن ویراسته اثر) را هم به صورت قبول و اعمال شده (اکسپت)، از طریق سرویراستار به مرکز چاپ و انتشارات تحویل دهد.

تبصره: ۳) ویراستار موظف است در زمان تعیین شده از سوی مرکز و سرویراستار، گزارش پیشرفت کار و نیز فایل تکمیل شده را به سرویراستار ارسال کند و اصلاحات مورد نظر سرویراستار را انجام دهد.

تبصره: ۴) در صورتی که نتیجه ویرایش اثر، از نظر فنی و درستی کار، مورد تأیید کارشناسان و سرویراستاران معاونت پژوهشی قرار نگیرد، برای یک مرتبه و به منظور اصلاح مجدد و دقیقتر، به ویراستار عودت داده میشود و ویراستار موظف به مطالعه مجدد، آن و اعمال نکات باقیمانده و رفع نقایص موجود است. پس از این مرحله، وجود هر نوع اشکال و نقصی در ویراستار اثر که بر اثر کمکاری یا ضعف ویراستار بوده باشد، موجب اعمال جریمه تا ۲۰٪ نسبت به کل مبلغ قرارداد خواهد شد. بنابراین صلاحیت تشخیص انجام کامل و مطلوب موضوع قرارداد، با معاونت پژوهشی دانشگاه است.

کد مدرک: AC-DRT-F-013-1403-V01	فرم قرارداد ویراستاری آثار علمی انجام امور ویراستاری کتب و متون ارجاعی (به هر زبان)	
ویرایش: ۰۱		
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۵/۱		

تبصره ۵: در صورتی که پس از اظهار نظر مؤلف، موارد برای اعمال، توسط مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه به ویراستار ارجاع شود، وی موظف به انجام آنهاست و موجب اعمال جریمه نمی شود.

۷- تعهدات دانشگاه: دانشگاه متعهد میشود پس از دریافت و تایید هر یک از کارهای انجام شده ویراستار (که قبلاً به تایید سرویراستار رسیده است)، نسبت به پرداخت حق الزحمه ویراستاری حداکثر تا ۵۰ روز اقدام نماید .

دانشگاه متعهد میشود نام ویراستار و سرویراستار را در صفحه مشخصات فنی اثر درج نماید

۸- این قرارداد وفق ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم شده و با عنایت به سفارش کار به ویراستار و انجام و عودت آن از سوی ایشان، تابع قوانین استخدامی یا قوانین کار تأمین اجتماعی نبوده و ویراستار، کارمند یا مستخدم دانشگاه نیست

۹- ویراستار حق هرگونه اعتراض یا شکایت نسبت به تشخیص یا هرگونه تصمیم معاونت پژوهشی دانشگاه را در تمامی مراجع اعم از قضایی و اداری را از خود سلب و ساقط میکند .

این قرارداد مشتمل بر ۹ بند و ۵ تبصره در دو نسخه تنظیم شده و به امضای طرفین رسیده است.

نام و نام خانوادگی مدیر انتشارات دانشگاه
امضاء

نام و نام خانوادگی سفارش دهنده
امضاء